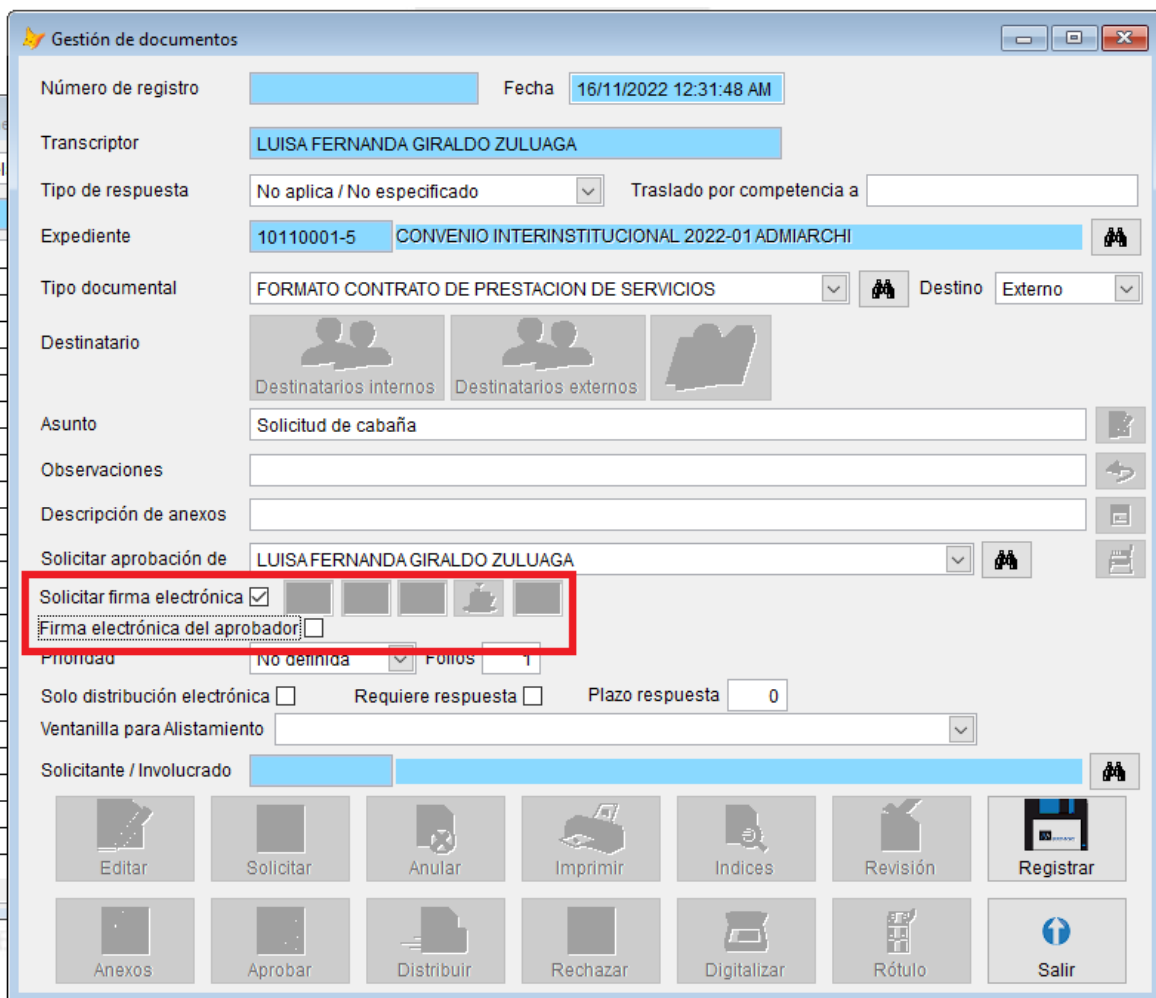


ACTUALIZACIONES AL SISTEMA ADMIARCHI

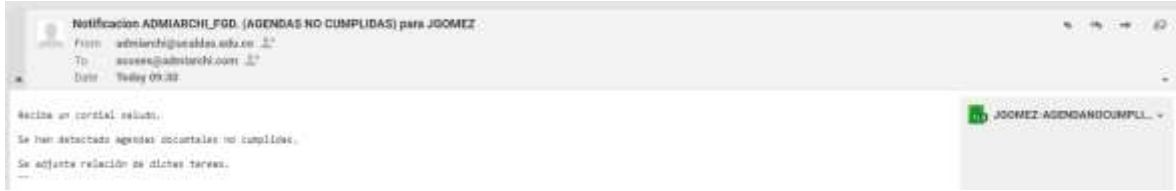
VERSION: 7.3.239 del 5 de Diciembre de 2022

- Durante la elaboración de un documento que será firmado electrónicamente se puede ahora excluir de firmado al funcionario Aprobador. Esta acción se puede requerir cuando se desea que solo el destinatario (externo) incluya firma electrónica. (Por ejemplo una solicitud externa donde solo firma el solicitante). También con esto se logra que se incluyan firmas electrónicas de solo los revisores si es del caso.



- Se agrega la posibilidad de asignar un revisor para todos los documentos que se soliciten para firmado electrónico. Con esto se consigue que todos los documentos que incluyan firma electrónica de los funcionarios sean sometidos a un proceso de validación por parte de otro funcionario.

- Se agrega resolución automática del estado de cumplida o no a las tareas de agenda documental. Una vez actualizado el estado de las tareas se envía notificación por email al funcionario asignado para realizar control.



A	B	C	D	E	F	G
1	id tarea	responsable	fecha limite	dias faltantes	dias vencidos	supervisor
2	1002 Solicitar elementos de consumo MES DE MAYO	ARIOS	20/05/2022 0:00	0	132	MRESTREPO
3	1005 PEDIDO ELEMENTOS DE ASEO PARA GESTION HUMANA MES DE SEPTIEMBRE	ARIOS	15/09/2022 0:00	0	53	RECTORIA
4	1006 PEDIDO ELEMENTOS DE ASEO PARA GESTION HUMANA MES DE OCTUBRE	ARIOS	14/10/2022 0:00	0	32	RECTORIA
5	1007 VERIFICACIÓN DE RESPUESTAS	ARIOS	24/09/2022 0:00	0	47	JGOMEZ

- Para las instituciones que tienen habilitado el componente de firmado electrónico ANDES se agrega una tabla de log para registrar y hacer trazabilidad de los eventos técnicos de carga de archivo, solicitud de firmado, estado de firma del documento, reenvío de solicitud de firmado y estado de los firmantes,
- Al formulario de actualización de expedientes de archivo de Gestión se habilita la casilla de **Número** para introducir allí texto según la necesidad de crear el expediente con dicha identificación. Si se deja vacío este valor al guardar el sistema asigna un numero de secuencia de acuerdo a la unidad productora. Si se especifica manualmente este número no debe superar los 20 caracteres, y no debe contener puntos, comas o espacios.



EXPEDIENTES

Número: **117932**

Nombre: Código del expediente. Deje en blanco si desea que el sistema lo asigne automáticamente.

Unidad productora: OFICINA DE GESTIÓN DE PLANEACIÓN

Beta: []

Orden: []

Fecha inicio: Día 1 Mes 1 Año 2022

Fecha final: Día 31 Mes 12 Año 2022

Seleccionar transferencia: Unidad de conservación Caja Carpeta Tome Otro Forma reproducción

Soporte: [] En préstamo: Visible en radicación: SI

Nro. Folios: 0 Cajas: Carpeta: Páginas: 0 Signature: []

Observaciones: []

Grupo de acceso: RECTORIA

Fecha registro: 05/12/2022 11:00:00 A Funcionario que registra: MRESTREPO

Funcionario que modifica: [] Fecha modificación: [] AM