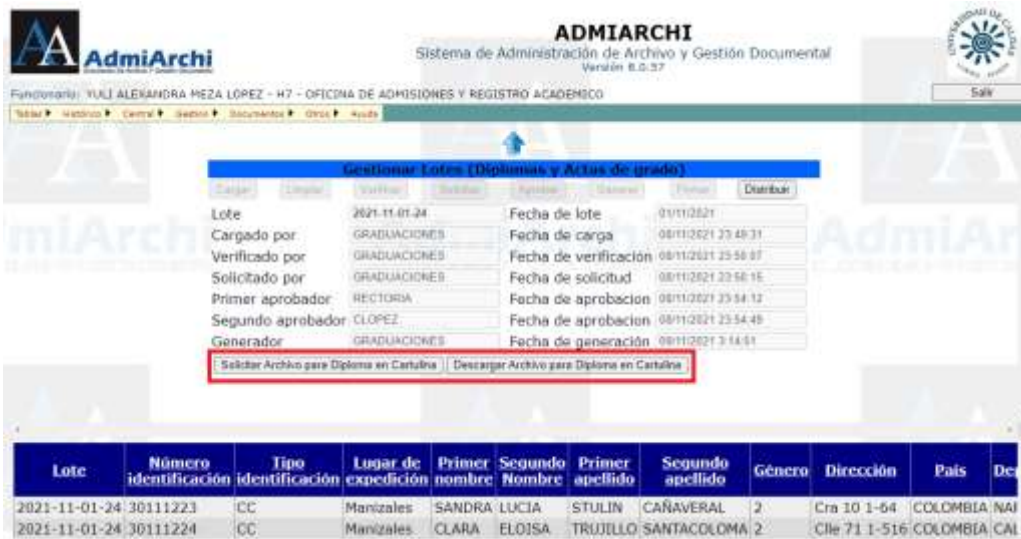


ACTUALIZACIONES AL SISTEMA ADMIARCHI

VERSION: 8.0.57 del 19 de Noviembre de 2021

- Se agrega boton para solicitar generacion de archivo de diplomas para impresión y en cartulina.
- Se agrega boton para descarga de archivo de diplomas para impresión y en cartulina



ADMIARCHI
Sistema de Administración de Archivo y Gestión Documental
Versión 8.0.57

Fundador(a): YULI ALEXANDRA MEZA LÓPEZ - H7 - OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO

Inicio | Inicio | Control | Inicio | Documentos | Otros | Ayuda

Gestionar Lotes (Diplomas y Actas de grado)

Cargar	Eliminar	Verificar	Archivar	Restablecer	Cancelar	Imprimir	Distribuir
Lote	2021-11-01-24	Fecha de lote	01/11/2021				
Cargado por	GRADUACIONES	Fecha de carga	08/11/2021 23:48:31				
Verificado por	GRADUACIONES	Fecha de verificación	08/11/2021 23:58:07				
Solicitado por	GRADUACIONES	Fecha de solicitud	08/11/2021 23:58:15				
Primer aprobador	RECTORIA	Fecha de aprobación	08/11/2021 23:54:12				
Segundo aprobador	CLOPEZ	Fecha de aprobación	08/11/2021 23:54:45				
Generador	GRADUACIONES	Fecha de generación	08/11/2021 23:54:51				

Solicitar Archivo para Diploma en Cartulina | Descargar Archivo para Diploma en Cartulina

Lote	Número identificación	Tipo identificación	Lugar de expedición	Primer nombre	Segundo Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Género	Dirección	País	De
2021-11-01-24	30111223	CC	Manizales	SANDRA LUCIA	STULIN	CAÑAVERAL		2	Cra 10 1-64	COLOMBIA	NAI
2021-11-01-24	30111224	CC	Manizales	CLARA ELOISA	TRUJELLO	SANTACOLOMA		2	Clle 71 1-516	COLOMBIA	CAL

Nota: Estas mejoras solo aplican para clientes web que tengan licenciamiento para generacion de Lotes de Diplomas y Actas de grado.

Se genera nuevo ejecutable para el agente de firmado digital Agente_Firmalotes.exe (version 1.04.00)

- Se agrega boton para descarga de archivo con total de los requerimientos PQRSD parametrizados en el sistema. Esta funcionalidad aplica para Clientes de plataforma web con licencia para el componente PQRSD.



ADMIARCHI
Sistema de Administración de Archivo y Gestión Documental
Versión 8.0.57

Funcionario: ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO - NA - NO APLICA

Salir

Archivos Control, Expedientes, Consultar Central, Inicio Distribución, Transferencia Secundaria, Transferencia Primaria, Consultar Gestión, Consultar Histórico, Organismo, RUC, Control Recursos, Visual Organismo, Retiro Radicación, TRD, RD



ADMIARCHI
Sistema de Administración de Archivo y Gestión Documental
Versión 8.0.57

Funcionario: ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO - NA - NO APLICA

Salir

Tipos de req. Descarga archivo con toda la clasificación de requerimientos

	Tipo	Nombre	Detalle	Tipo de
Editar Seleccionar Eliminar	P	Peticiones	Es el acto por medio del cual se realiza una solicitud formal a la entidad	
Editar Seleccionar Eliminar	Q	Quejas	Son las manifestaciones y expresiones de inconformidad por las actuaciones realizadas por la Entidad o por alguno de sus funcionarios (irregularidades).	
Editar Seleccionar Eliminar	R	Reclamos	Son las expresiones de oposición o protesta presentadas frente a las acciones efectuadas por la entidad	TD-PQRS
Editar Seleccionar Eliminar	E	Elogios	Son los reconocimientos a la gestión adelantada por la entidad por parte de la ciudadanía	
Editar Seleccionar Eliminar	S	Superencias	Son las manifestaciones y expresiones que pretenden contribuir al mejoramiento de la Entidad	TD-PQRS
Editar Seleccionar Eliminar	D	Denuncias		TD-PQRS
Agregar				