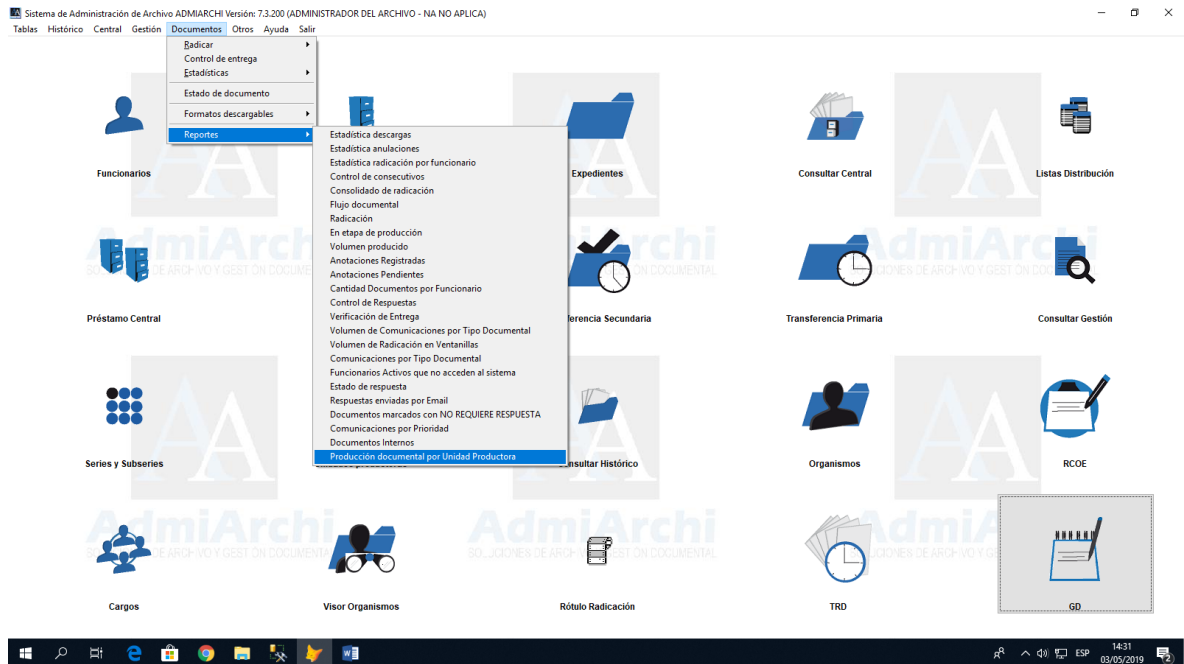
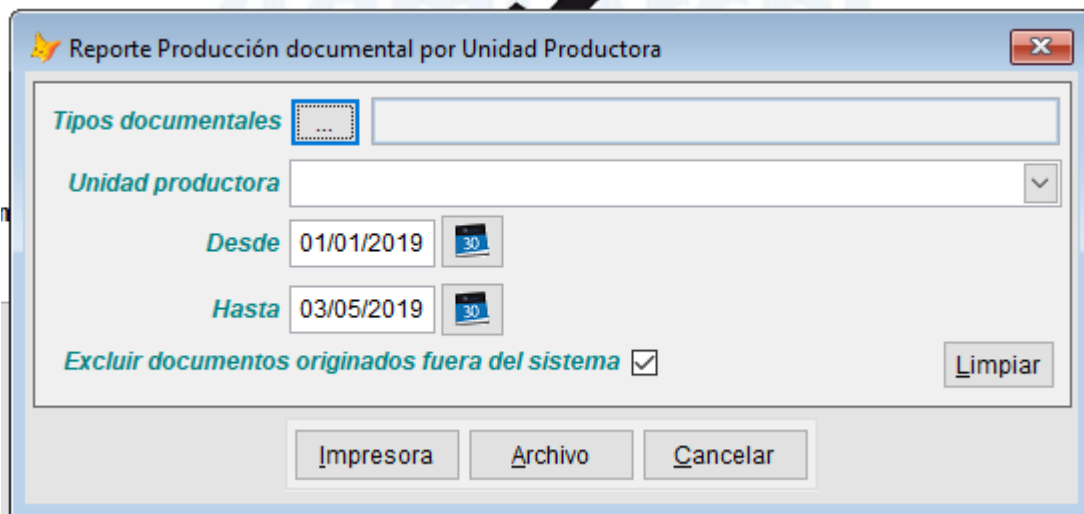


ACTUALIZACIONES AL SISTEMA ADMIARCHI

VERSION: 7.3.200 del 14 de Mayo de 2019

- Se agrega nuevo reporte de cantidad de comunicaciones producidas por Unidad Productora. Con capacidad de filtro por tipo documental, unidad productora y rango de fecha. Menú: Documentos->Reportes->Producción documental por Unidad productora.

The screenshot shows a window titled 'Reporte Producción documental por Unidad Productora'. The form contains the following fields and controls:

- Tipos documentales:** A text input field with a search icon.
- Unidad productora:** A dropdown menu.
- Desde:** A date input field showing '01/01/2019' with a calendar icon.
- Hasta:** A date input field showing '03/05/2019' with a calendar icon.
- Excluir documentos originados fuera del sistema:** A checked checkbox.
- Limpiar:** A button to clear the form.
- Impresora, Archivo, Cancelar:** Three buttons at the bottom of the window.

Gestión de documentos

Número de registro: 2019-IE-0000011 Fecha: 17/04/2019 12:52:11 AM

Transcriptor: ANACLETO RIOS

Expediente: 10536358-01 CONSTANZA ORTEGA

Tipo documental: CARTA Destino: Externo

Destinatario: **Rechazado**

Asunto: Carta a constanza

Observaciones:

Descripción de anexos:

Solicitar aprobación de: CLARAMORENO

Prioridad: Folios: 1

Solo distribución electrónica: Requiere respuesta: Plazo respuesta: 5

- Solo para funcionarios con permiso de Ventanilla (RCOE) al hacer reenvío a destinatarios internos se prende el botón Excluir para permitir retirar de la lista de distribución a destinatarios que aún no hayan recibido el documento. Si el destinatario que se intenta Excluir ya recibió el documento el sistema advierte de ello y no deja realizar su retiro.

Funcionarios a quien se reenviará el documento

Excluidos

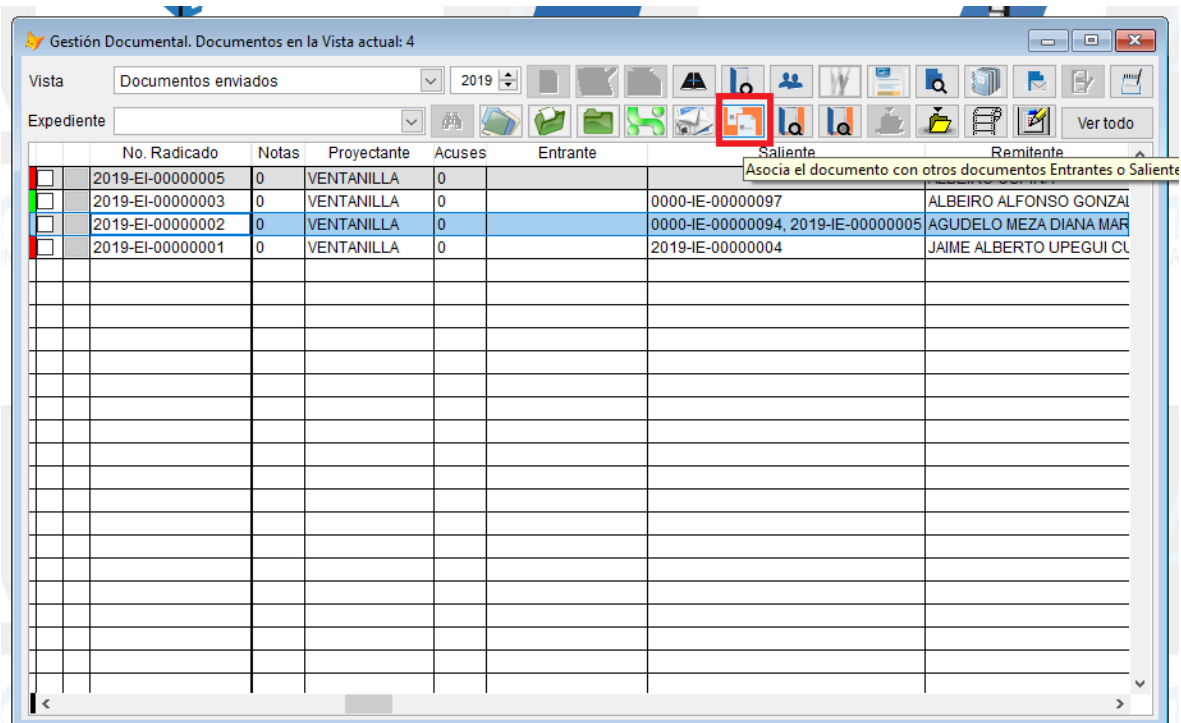
Login: Nombre: Unidad Productora:

Login	Nombre	Unidad productora	Carg
AUXVENTAS	BERTHA MORALES	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Pro
DACOSTA	Detelmiro Acosta Manrique	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Prof
GGONZALEZ	GLADYS GONZALEZ	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Prot
GRANVIDA	GRANDIRO CUERSO	RECTORÍA	Prot
HSALAZAR	HUGO SALAZAR		Rec
JMELO	JORGE MELO		NO
AGADAM01	JOSE ISAAC ATU		NO
RECTORIA	JOSE LEONARDO		Sec
JOSELUIS	JOSE LUIS REYE		Prot

Incluidos

Login	Nombre	Copia	Paso	Anotación	Objetivo	Plazo	Email	Recibido
CASIMIRO	CASIMIRO	<input type="checkbox"/>	0	NINGUNA		0	<input checked="" type="checkbox"/>	
CMORENO	CLARA MORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	0	NINGUNA		0	<input checked="" type="checkbox"/>	
ARIOS	ANACLETO RIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	1	REVISADO		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Feb 10 2019 10:1
ACUENTAS	ARMANDO CUENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	2	REVISADO		1	<input type="checkbox"/>	
COLEMENTE	CARLOS CLEMENTE MOLINA	<input checked="" type="checkbox"/>	2	REVISADO		1	<input type="checkbox"/>	
JGOMEZ	JUAQUIN GOMEZ	<input type="checkbox"/>	3	APROBADO		2	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Para funcionarios con permiso de Ventanilla (RCOE) desde la Vista de documentos enviados se activa el botón de asociar el documento (únicamente radicados EI) con documentos Salientes (IE).

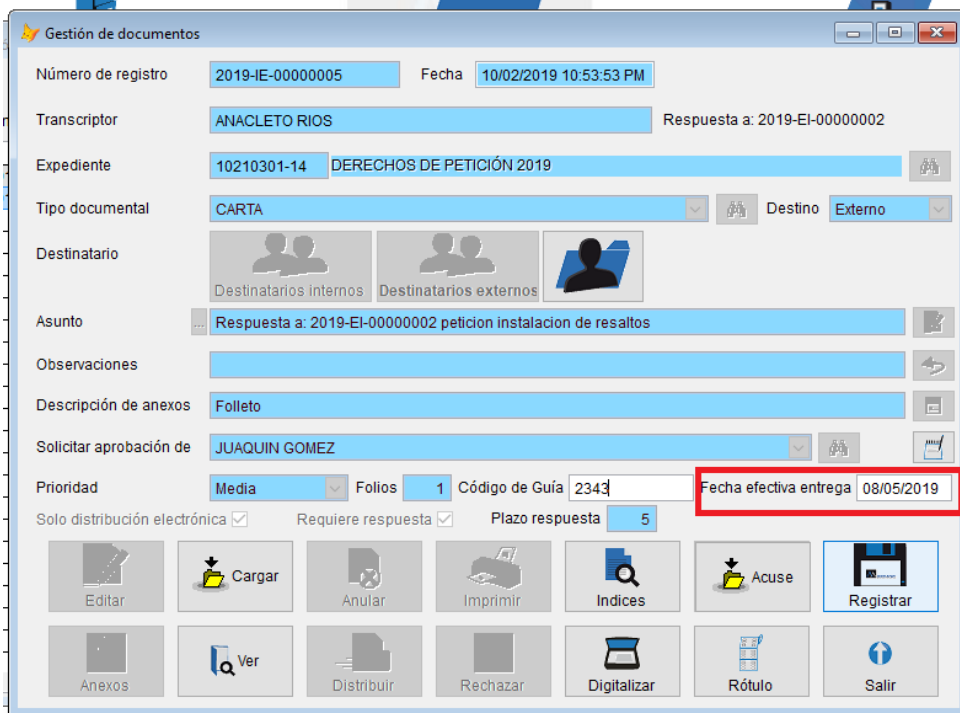


The screenshot shows the 'Gestión Documental' application window. The title bar reads 'Gestión Documental. Documentos en la Vista actual: 4'. The interface includes a toolbar with various icons, one of which is highlighted with a red box. A tooltip for this icon reads 'Asocia el documento con otros documentos Entrantes o Salientes'. Below the toolbar is a table with the following data:

	No. Radicado	Notas	Proyectante	Acuses	Entrante	Saliente	Remitente
<input type="checkbox"/>	2019-EI-00000005	0	VENTANILLA	0			
<input type="checkbox"/>	2019-EI-00000003	0	VENTANILLA	0		0000-IE-00000097	ALBEIRO ALFONSO GONZAI
<input type="checkbox"/>	2019-EI-00000002	0	VENTANILLA	0		0000-IE-00000094, 2019-IE-00000005	AGUDELO MEZA DIANA MAR
<input type="checkbox"/>	2019-EI-00000001	0	VENTANILLA	0		2019-IE-00000004	JAIME ALBERTO UPEGUI CL

Si el documento enviado es de tipo IE o II entonces quedará asociado a documentos entrantes (EI).

- Durante el proceso de Alistamiento en ventanilla se agrega campo para indicar la **fecha efectiva de entrega** del documento enviado.



Gestión de documentos

Número de registro: 2019-IE-00000005 Fecha: 10/02/2019 10:53:53 PM

Transcriptor: ANACLETO RIOS Respuesta a: 2019-EI-00000002

Expediente: 10210301-14 DERECHOS DE PETICIÓN 2019

Tipo documental: CARTA Destino: Externo

Destinatario: Destinatarios internos Destinatarios externos

Asunto: Respuesta a: 2019-EI-00000002 petición instalacion de resaltos

Observaciones:

Descripción de anexos: Folleto

Solicitar aprobación de: JUAQUIN GOMEZ

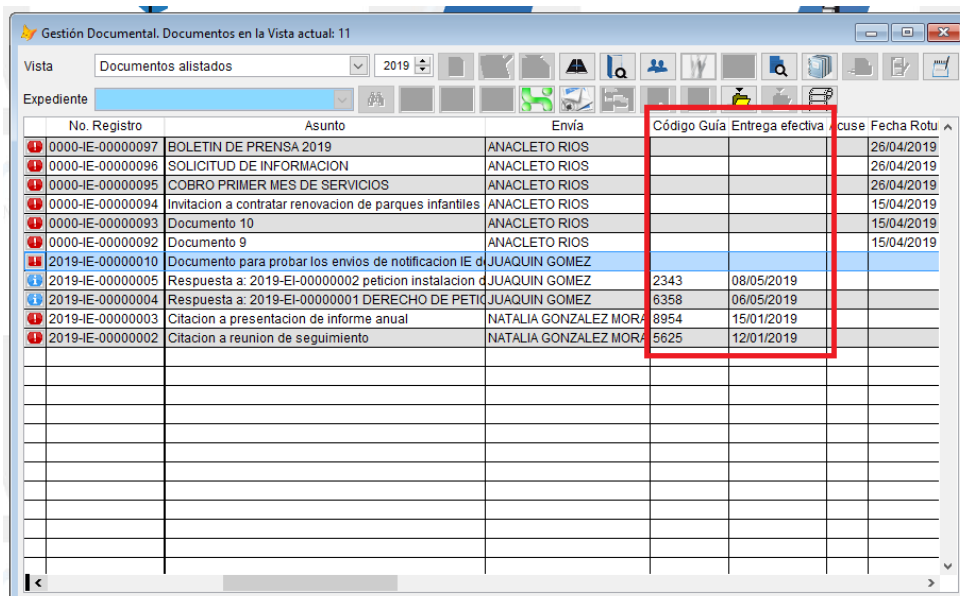
Prioridad: Media Folios: 1 Código de Guía: 2343 Fecha efectiva entrega: 08/05/2019

Solo distribución electrónica Requiere respuesta Plazo respuesta: 5

Editar Cargar Anular Imprimir Indices Acuse Registrar

Anexos Ver Distribuir Rechazar Digitalizar Rótulo Salir

- En la Vista de documentos alistados se muestran las columnas de **Código de Guía** y **Fecha efectiva de entrega** del documento.



Gestión Documental. Documentos en la Vista actual: 11

Vista: Documentos alistados 2019

Expediente:

No. Registro	Asunto	Envía	Código Guía	Entrega efectiva	Acuse	Fecha Rotu
0000-IE-00000097	BOLETIN DE PRENSA 2019	ANACLETO RIOS				26/04/2019
0000-IE-00000096	SOLICITUD DE INFORMACION	ANACLETO RIOS				26/04/2019
0000-IE-00000095	COBRO PRIMER MES DE SERVICIOS	ANACLETO RIOS				26/04/2019
0000-IE-00000094	Invitación a contratar renovacion de parques infantiles	ANACLETO RIOS				15/04/2019
0000-IE-00000093	Documento 10	ANACLETO RIOS				15/04/2019
0000-IE-00000092	Documento 9	ANACLETO RIOS				15/04/2019
2019-IE-00000100	Documento para probar los envios de notificacion IE d	JUAQUIN GOMEZ				
2019-IE-00000005	Respuesta a: 2019-EI-00000002 petición instalacion d	JUAQUIN GOMEZ	2343	08/05/2019		
2019-IE-00000004	Respuesta a: 2019-EI-00000001 DERECHO DE PETIC	JUAQUIN GOMEZ	6358	06/05/2019		
2019-IE-00000003	Citacion a presentacion de informe anual	NATALIA GONZALEZ MOR	8954	15/01/2019		
2019-IE-00000002	Citacion a reunion de seguimiento	NATALIA GONZALEZ MOR	5625	12/01/2019		

- Al reporte de Control de Respuestas Menú: Documentos->Reportes->Control de respuestas se agrega visualización de la **Fecha efectiva de entrega** de la respuesta.

2018-EI-00000009		03/06/2018 10:39:42 CONSECUTIVO EXTERNO		C CLE MENTE	12/06/2018	2018-EI-00000016 DIS	03/06/2018
RESPUESTA A SOLICITUD DE ESPACIO PUBLICO PARA EVENTO							
Proyección	Revisión	Aprobación	Distribución	Alistamiento	Carga de Acuse	Días	
C CLE MENTE		C CLE MENTE	C CLE MENTE	VENTANILLA	VENTANILLA	0	
03 Jun 2018 22:24:21		03 Jun 2018 22:30:13	03 Jun 2018 22:30:24	03 Jun 2018 22:31:46	03 Jun 2018 22:39:25		
Entrega efectiva: 03/06/2018					Guía: 1966		

- En el módulo de Gestión Documental GD Desde la Vista de documentos Recibidos se activa un nuevo botón que permite acceder a los Documentos históricos recibidos o enviados al Organismo de la fila indicada (siempre y cuando el documento señalado sea de origen Externo (EI)).

