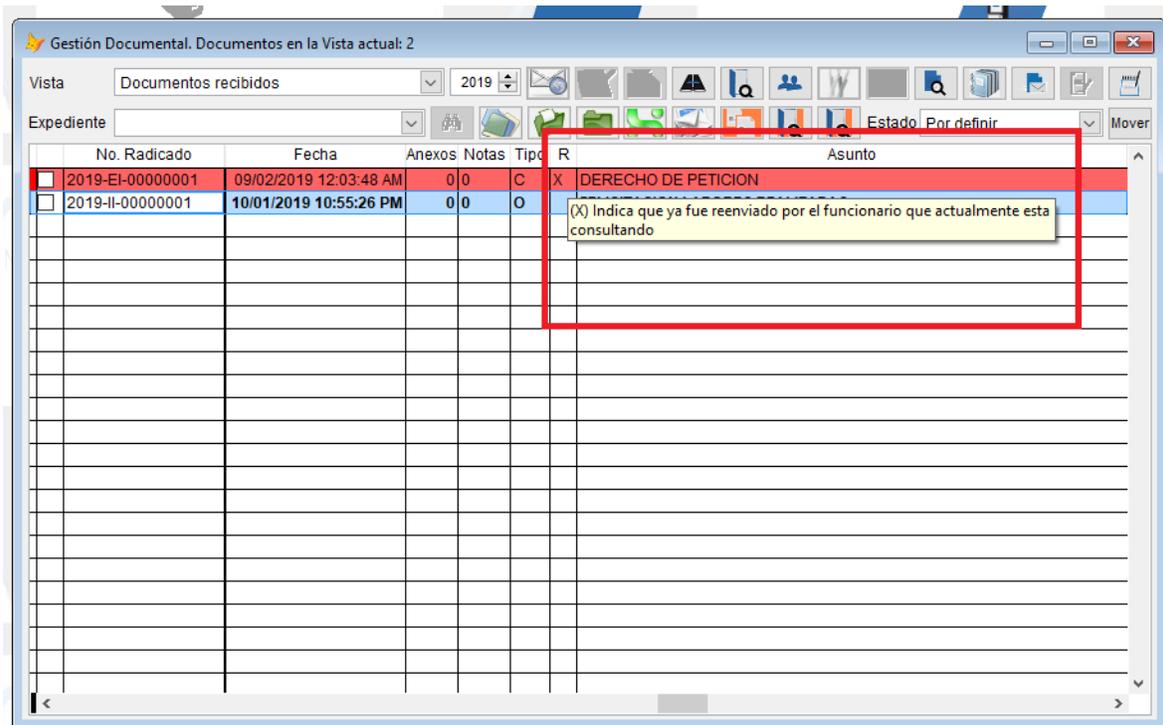


## ACTUALIZACIONES AL SISTEMA ADMIARCHI

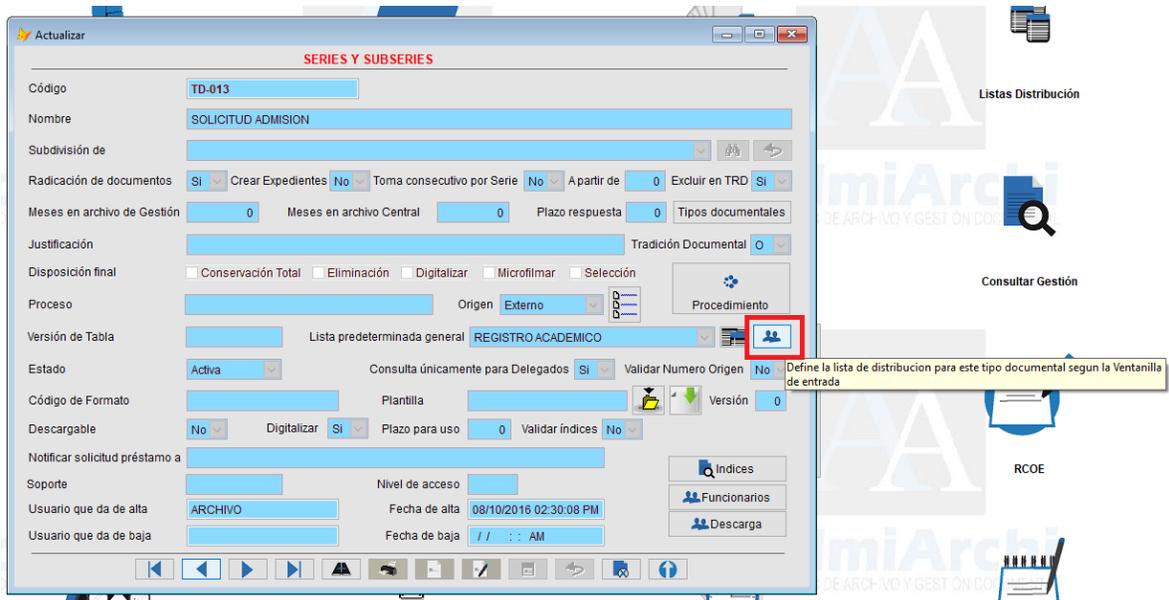
### VERSION: 7.3.192 del 12 de Febrero de 2019

- En la Vista de documentos recibidos del módulo de Gestión Documental (GD) se agrega columna "R" para indicar allí con una letra "X" si el documento ya fue reenviado a otro funcionario por parte del funcionario que está consultando dicha vista.



No. Radicado	Fecha	Anexos	Notas	Tipo	R	Asunto
<input type="checkbox"/> 2019-EI-00000001	09/02/2019 12:03:48 AM	0	0	C	X	DERECHO DE PETICION
<input type="checkbox"/> 2019-II-00000001	10/01/2019 10:55:26 PM	0	0	O		

- Al formulario de Series y Subseries (Menú: Tablas-> Series y Subseries-> Actualizar) se agrega botón que permite definir Lista de Distribución al Tipo Documental según la Ventanilla que haga la radicación mediante RCOE.



**SERIES Y SUBSERIES**

Código: TD-013

Nombre: SOLICITUD ADMISION

Subdivisión de: [ ]

Radicación de documentos: SI [x] Crear Expedientes No [ ] Toma consecutivo por Serie No [x] A partir de: 0 Excluir en TRD SI [x]

Meses en archivo de Gestión: 0 Meses en archivo Central: 0 Plazo respuesta: 0 Tipos documentales: [ ]

Justificación: [ ] Tradición Documental: 0 [ ]

Disposición final:  Conservación Total  Eliminación  Digitalizar  Microfilm  Selección

Proceso: [ ] Origen: Externo [x] Procedimiento: [ ]

Versión de Tabla: [ ] Lista predeterminada general: REGISTRO ACADEMICO [x] **Define la lista de distribución para este tipo documental según la Ventanilla de entrada**

Estado: Activa [x] Consulta únicamente para Delegados SI [x] Validar Numero Origen No [x]

Código de Formato: [ ] Plantilla: [ ] Versión: 0

Descargable: No [x] Digitalizar SI [x] Plazo para uso: 0 Validar índices: No [x]

Notificar solicitud préstamo a: [ ]

Soporte: [ ] Nivel de acceso: [ ]

Usuario que da de alta: ARCHIVO Fecha de alta: 08/10/2016 02:30:08 PM

Usuario que da de baja: [ ] Fecha de baja: [ ]

Botones: Indices, Funcionarios, Descarga

Por cada ventanilla incluida (Funcionario) se indicará la lista de distribución que se asocia:

**SERIES Y SUBSERIES**

**Listas de distribución según Ventanillas**

**Excluidos**

Login: [ ] Nombre: [ ] Unidad Productora: [ ]

Login	Nombre	Unidad Productora
NCARDENAS	NIXON CARDENAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
VENTANILLA	PATRICIA MORA GIRALDO	COORDINACIÓN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
PBEDOYA	PAULA ANDREA BEDOYA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
TRAMITES	TRAMITES	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
VENTANILLA-AGU	VENTANILLA AGUADAS	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**Incluidos**

Incluir [x] Incluir todo [ ] Excluir [ ] Excluir todo [ ] Guardar [ ] Cancelar [ ] Listas de Distribución [ ]

Login	Nombre	Lista
VENTANILLA2	VENTANILLA DOS	DESTINATARIOS DE VENTANILLA 2 PARA SOLICITUD DE ADMISION [x]
VENTANILLA3	VENTANILLA TRES	DESTINATARIOS DE VENTANILLA 3 PARA SOLICITUD DE ADMISION [x]