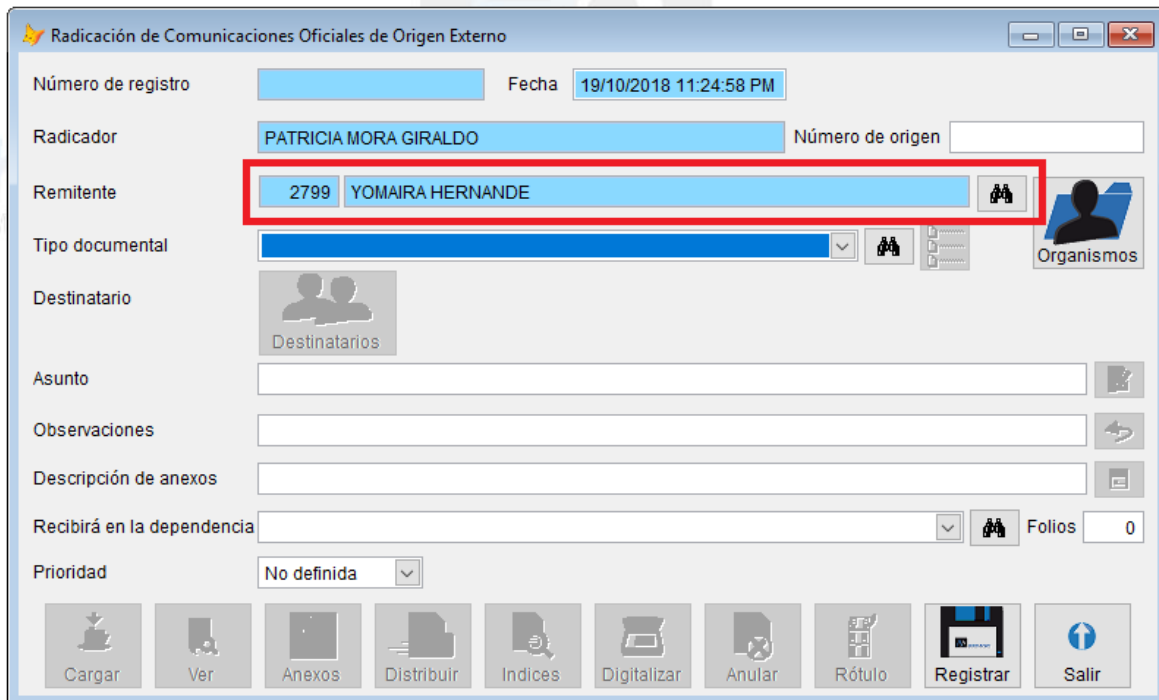


## ACTUALIZACIONES AL SISTEMA ADMIARCHI

VERSION: 7.3.187 del 22 de Octubre de 2018


- Se optimiza el procedimiento almacenado UD\_SP\_REPORTE\_ARCHIVO\_GESTION para no hacer uso de tablas temporales, evitando así bloqueos de la misma consulta cuando se hace simultáneamente por varios usuarios.
- Cuando se radican documentos en ventanilla (RCOE) se cambia la forma de despliegue y búsqueda de los remitentes. Disminuyendo con esto el tiempo de espera de carga de los datos.







Radicación de Comunicaciones Oficiales de Origen Externo


Número de registro  Fecha 19/10/2018 11:24:58 PM


Radicador PATRICIA MORA GIRALDO Número de origen


Remitente 2799 YOMAIRA HERNANDE 


Tipo documental    Organismos 

Destinatario 

Asunto  

Observaciones  

Descripción de anexos  

Recibirá en la dependencia   Folios 0

Prioridad No definida

Cargar Ver Anexos Distribuir Indices Digitalizar Anular Rótulo Registrar Salir

- En la proyección de un documento al seleccionar el Tipo Documental se muestra una tercera columna para indicarle al funcionario si el tipo documental que está seleccionando tiene o no un archivo de plantilla asociado.

**Gestión de documentos**

Número de registro: [ ] Fecha: 19/10/2018 03:51:57 PM

Transcriptor: NATALIA GONZALEZ MORA

Expediente: [ ]

Tipo documental: [ ] Destino: Interno

Destinatario	CARTA	TD-010	TD-010.DOCX
	CIRCULARES INFORMATIVAS	03.03	PL0303.DOT
	CONSECUTIVO EXTERNO	11.18	
	CONSTANCIA	SF002	CONSTANCIA.DOT
Asunto	CONTRATOS DE CONSULTORIA	05.03	CONSULTORIA.DOC
	ESTUDIOS TECNICOS	08.01	
Observaciones	FORMATO DE FACTURA	TD-002	FACTURACION.XLS

Descripción de anexos: [ ]

Solicitar aprobación de: [ ]

Prioridad: No definida Folios: 1

Solo distribución electrónica  Requiere respuesta  Plazo respuesta: 0

- Se realizan mejoras al reporte de Control de respuesta a documentos internos. Se agrega filtro para solo incluir los distribuidos. Documentos-> Reportes-> Documentos Internos

**Reporte Documentos Internos**

Tipos documentales: [ ]

Unidad productora: [ ]

Funcionario: [ ]

Desde: 01/01/2018 [30]

Hasta: 19/10/2018 [30]

Unicamente pendientes

Excluir los que no requieren respuesta

**Unicamente documentos distribuidos**

Incluir detalle de sucesos

[Limpiar]

[Impresora] [Archivo] [Cancelar]

- Al reporte de control de respuesta a documentos internos se agrega visualización del estado del documento. También se hace corrección en el documento que se muestra como respuesta asociada, para que solo muestre los que así sean.

SOLICITUD ESPACIO PUBLICITARIO CONGRESO IT 2018						
2018-EI-0000019	06/09/2018 02:56:53	CARTA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	No		
DIS	ALEEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA					
	Respuesta a: 2018-EI-0000012 Solicitud auxilio de alimentos					
2018-EI-0000027	19/09/2018 11:50:02	SOLICITUD DE PERMISO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	No		
DIS	ALEEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA					
	solicitud permiso domestico					
2018-EI-0000028	19/09/2018 11:58:30	CARTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	No		
DIS	ALEEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA					
	ENVIO DE MERCANCIA					
2018-EI-0000031	19/10/2018 09:50:30	CARTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Si	25/10/2018	2018-EI-0000015
DIS	ALCALDIA DE BELEN DE UMBRIA					
	Solicitud cotizacion poliza terceros para vehiculo					
2018-EI-0000005	15/03/2018 11:48:24	CARTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	No		
DIS	CASIRO					
	CARTA QUE TAMPOCO PASARA POR VENTANILLA PARA IMPRESION DE ROTULO					
2018-EI-0000006	14/02/2018 01:25:13	CARTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	No		
DIS	CASIRO					
	CARTA PARA VERIFICAR NUEVO CAMPO					
2018-EI-0000010	15/03/2018 11:40:05	CARTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	No		
DIS	CASIRO					
	Respuesta a: 2018-EI-0000002 con documento interno					

- Se cambia el texto del mensaje de email en los documentos enviados a Externos. Ejemplo:

Notificación de recibo de documento.

Cordial saludo,

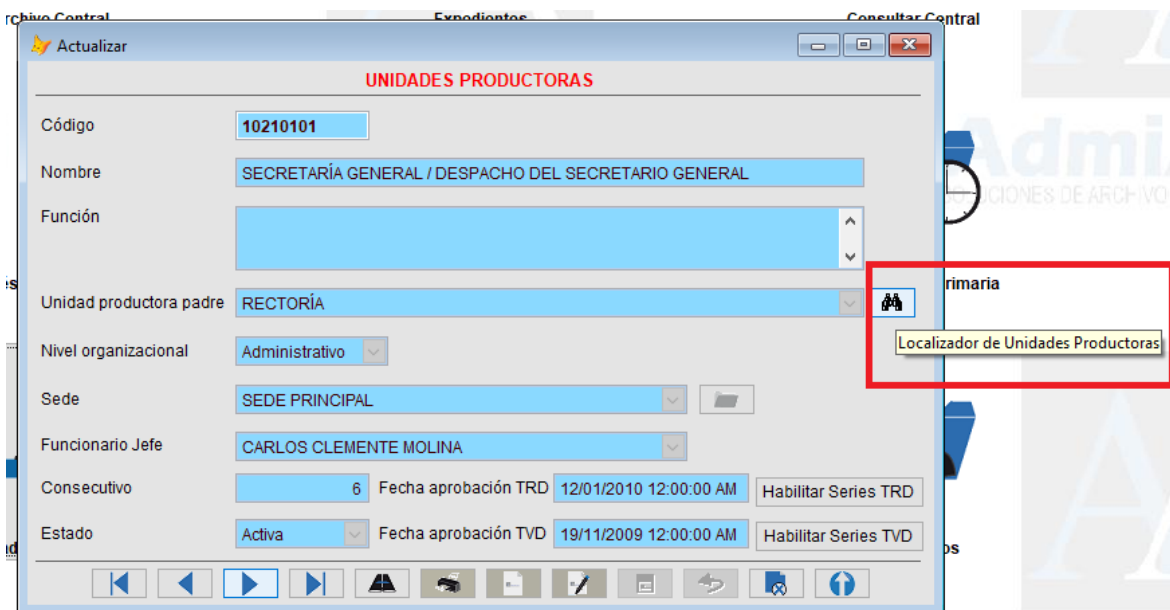
Adjunto encontrará una comunicación de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX para usted.

Asunto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

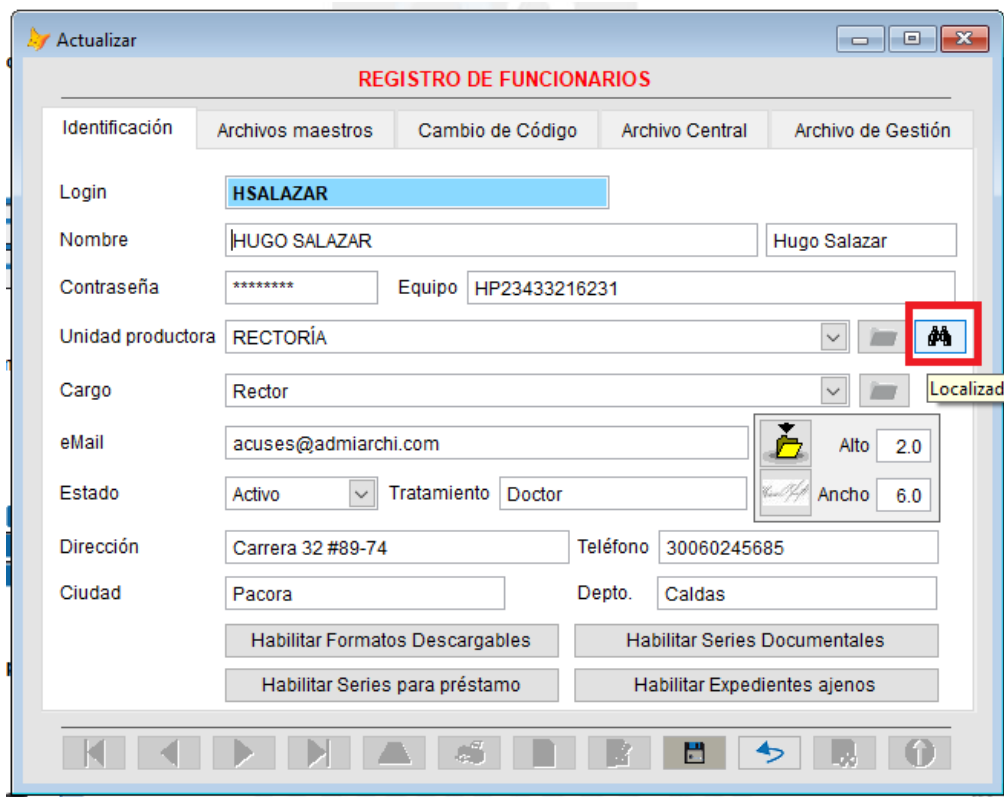
- En el mensaje de correo electrónico donde se notifica que hay un documento para Aprobación se corrige texto del asunto: "Solicitud aprobación:"
- En el mensaje de correo electrónico donde se notifica que hay un documento Interno para ser recibido se agregó al cuerpo del mensaje el login de quien envía.
- Se mejora la búsqueda del Expediente cuando se está elaborando el documento. Ya no se cargan los datos al entrar al formulario de búsqueda. Ahora se debe especificar un criterio de búsqueda y hacer clic sobre el botón Buscar. Si se desea ver todos los expedientes disponibles se da clic en el botón Buscar dejando los criterios en blanco.



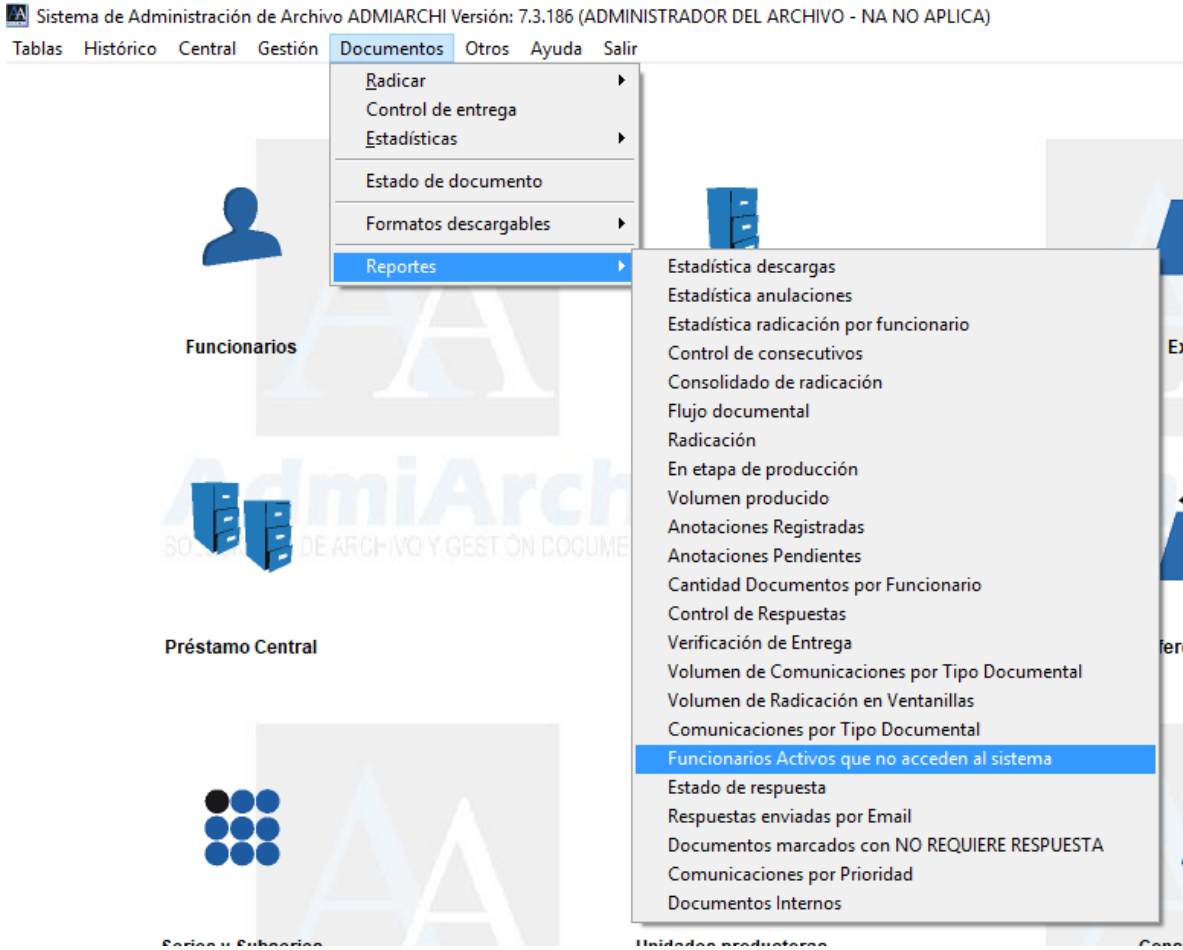
- Al formulario de actualización de Unidades Productoras se agrega botón para localizar Unidades Productoras padre.



- Al formulario de actualización de Funcionarios se agrega botón para localizar Unidad Productora



- Se mejora el reporte de Funcionarios que no acceden al sistema excluyendo los inactivos



### FUNCIONARIOS ACTIVOS QUE NO ACEDEN AL SISTEMA

Período consultado: 01/01/2018 al 23/10/2018

Manizales, 22 de Octubre de 2018 - Hora: 23: 17

Login	Nombre	Ultimo acceso
CASIMIRO	CASIMIRO	06 Jun 2017 10:02:41
GRANVIDA	GRANDIMIRO CUERSO	
JMELO	JORGE MELO	10 Oct 2013 00:59:29
AGADAM01	JOSE ISAAC ATUESTA PEREZ	02 Sep 2015 21:20:35
JOSELUIS	JOSE LUIS REYES	05 Mar 2017 20:02:52
JGONZALEZ	JUAN CARLOS GONZALEZ	29 May 2017 22:40:20
JBENITEZ	JUAN JOSE BENITEZ	30 Ago 2017 17:11:12
VVELAZQUEZ	JUAN VELASQUEZ	
JUVULA	JULIANA UVA	31 Oct 2013 23:21:49
LLULO	LUIS LULO	