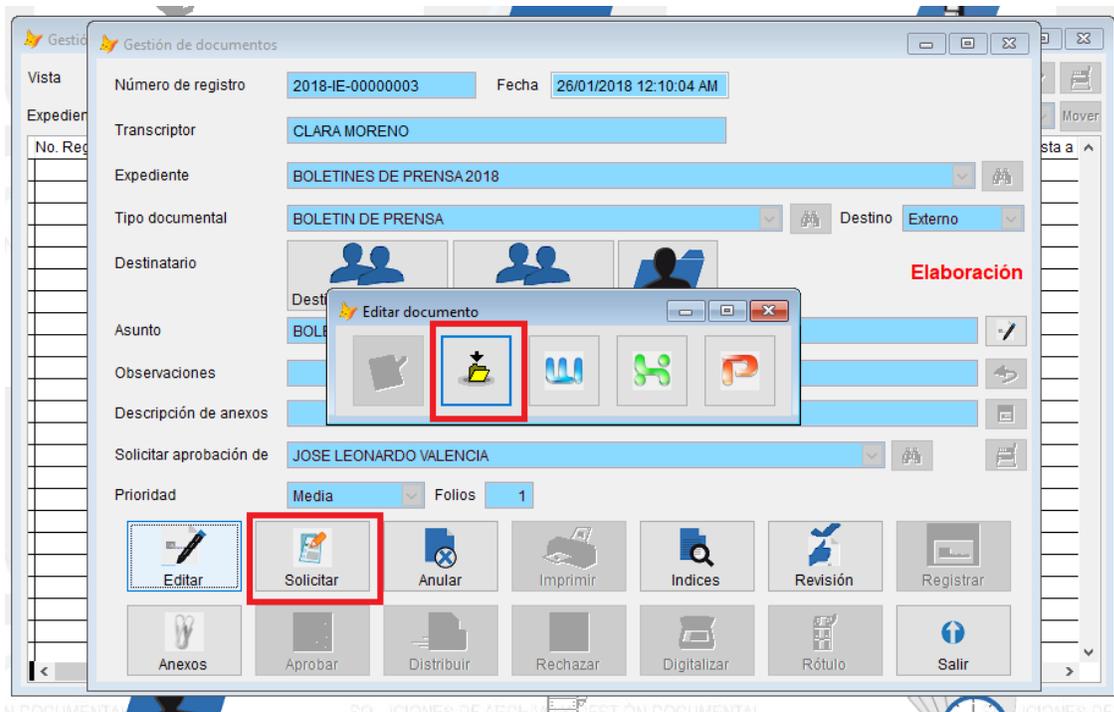


ACTUALIZACIONES AL SISTEMA ADMIARCHI

VERSION: 7.3.180 del 28 de Enero de 2018

- Se corrige problema en el formulario de Gestión de Documentos al intentar Solicitar Revisión y/o Aprobación del documento cuando el archivo cargado era un PDF (el cual se puede cargar cuando el tipo documental no tiene asociado un archivo de plantilla).



- A los formularios de Expedientes de Gestión, Central e Histórico se corrige llamado al generador del reporte de Inventario Unico. En el reporte solo se incluye información del registro actual.

Actualizar EXPEDIENTES

Número:

Nombre:

Unidad productora:

Serie:

Orden:

Fecha inicial: Día Mes Año

Fecha final: Día Mes Año

Solicitar transferencia: Unidad de conservación Caja Carpeta Tomo Otro Forma reproducción:

Soporte:      En préstamo Visible en radicación

Nro. Folios: Caja Carpeta Páginas: Signatura:

Observaciones:

Grupo de consulta:

Fecha registro: Funcionario que registra:

Funcionario que modifica: Fecha modificación:

Resolución RNEC: Resolución CNE:

 Imprimir

Vista preliminar

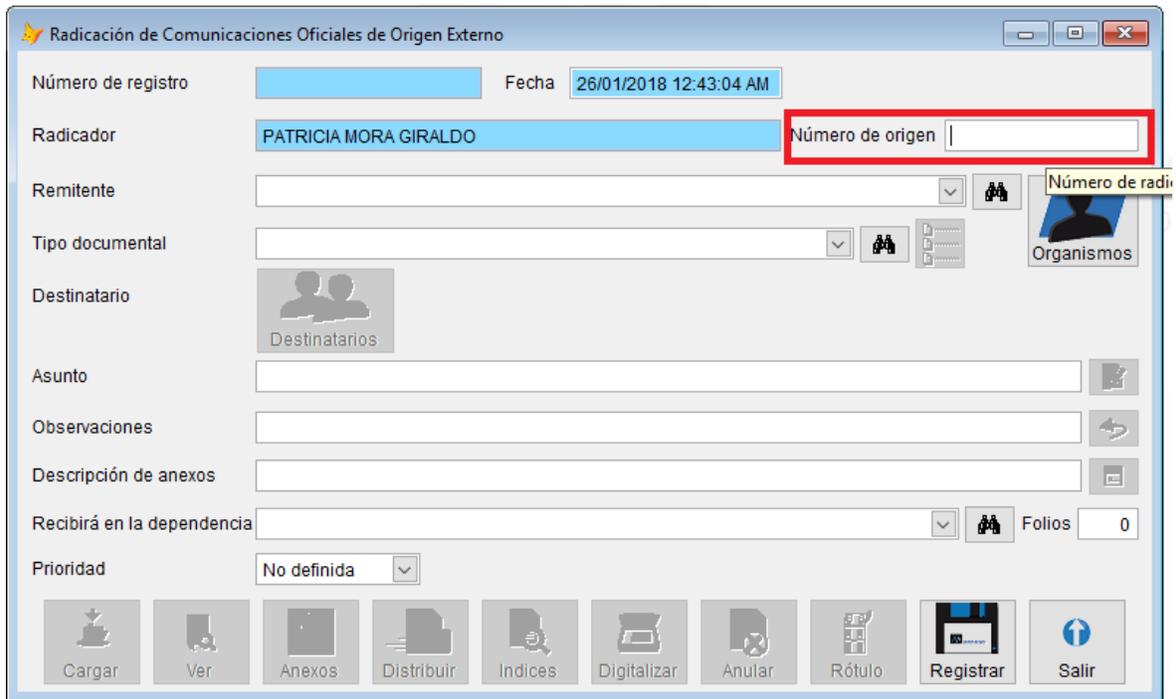
**REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: RECTORÍA		Para diligenciamiento de Administración de Documentos			
Oficina productora: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		Registro de Entrada			
Objeto:		Año	Mes	Día	No. de Transferencia

Hoja No. 1 de 1

Número de Orden	Código	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	03.01	BOLETINES DE PRENSA 2018	1/1/2018	31/12/2018					0		Ninguna	

- En el formulario de Radicación de Comunicaciones Oficiales de Origen Externo RCOE se amplía a 30 caracteres el tamaño de la casilla "Número de Origen".



Radicación de Comunicaciones Oficiales de Origen Externo

Número de registro: [] Fecha: 26/01/2018 12:43:04 AM

Radicador: PATRICIA MORA GIRALDO Número de origen: []

Remitente: []

Tipo documental: []

Destinatario: []

Asunto: []

Observaciones: []

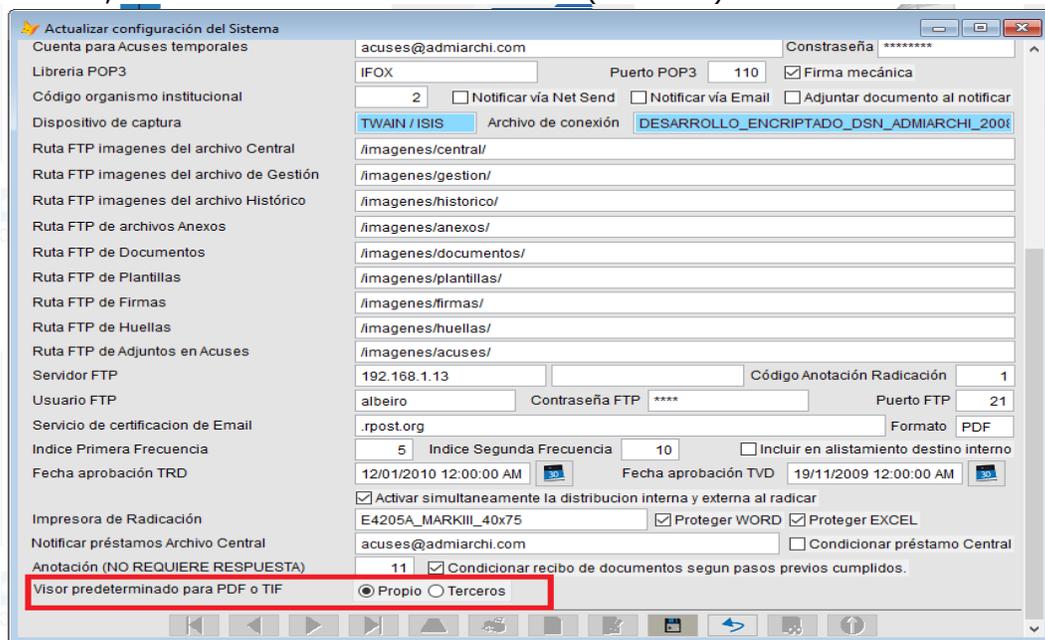
Descripción de anexos: []

Recibirá en la dependencia: [] Folios: 0

Prioridad: No definida

Botones: Cargar, Ver, Anexos, Distribuir, Indices, Digitalizar, Anular, Rótulo, Registrar, Salir

- Al formulario de configuración del sistema. Menú: Otros->Sistema. Se agrega posibilidad de establecer de forma general para todos los funcionarios que tengan limitada la visualización de archivos PDF en visor, el uso del visor Propio del sistema, o bien el uso del visor del Acrobat (Terceros).



Actualizar configuración del Sistema

Cuenta para Acuses temporales: acuses@admiarchi.com Contraseña: *****

Librería POP3: IFOX Puerto POP3: 110 Firma mecánica

Código organismo institucional: 2 Notificar vía Net Send Notificar vía Email Adjuntar documento al notificar

Dispositivo de captura: TWAIN / ISIS Archivo de conexión: DESARROLLO_ENCRIPTADO_DSN_ADAMIARCHI_2008

Ruta FTP imágenes del archivo Central: /imagenes/central/

Ruta FTP imágenes del archivo de Gestión: /imagenes/gestion/

Ruta FTP imágenes del archivo Histórico: /imagenes/historico/

Ruta FTP de archivos Anexos: /imagenes/anexos/

Ruta FTP de Documentos: /imagenes/documentos/

Ruta FTP de Plantillas: /imagenes/plantillas/

Ruta FTP de Firmas: /imagenes/firmas/

Ruta FTP de Huellas: /imagenes/huellas/

Ruta FTP de Adjuntos en Acuses: /imagenes/acuses/

Servidor FTP: 192.168.1.13 Código Anotación Radicación: 1

Usuario FTP: albeiro Contraseña FTP: **** Puerto FTP: 21

Servicio de certificación de Email: .rpost.org Formato: PDF

Índice Primera Frecuencia: 5 Índice Segunda Frecuencia: 10 Incluir en alistamiento destino interno

Fecha aprobación TRD: 12/01/2010 12:00:00 AM Fecha aprobación TVD: 19/11/2009 12:00:00 AM

Activar simultáneamente la distribución interna y externa al radicar

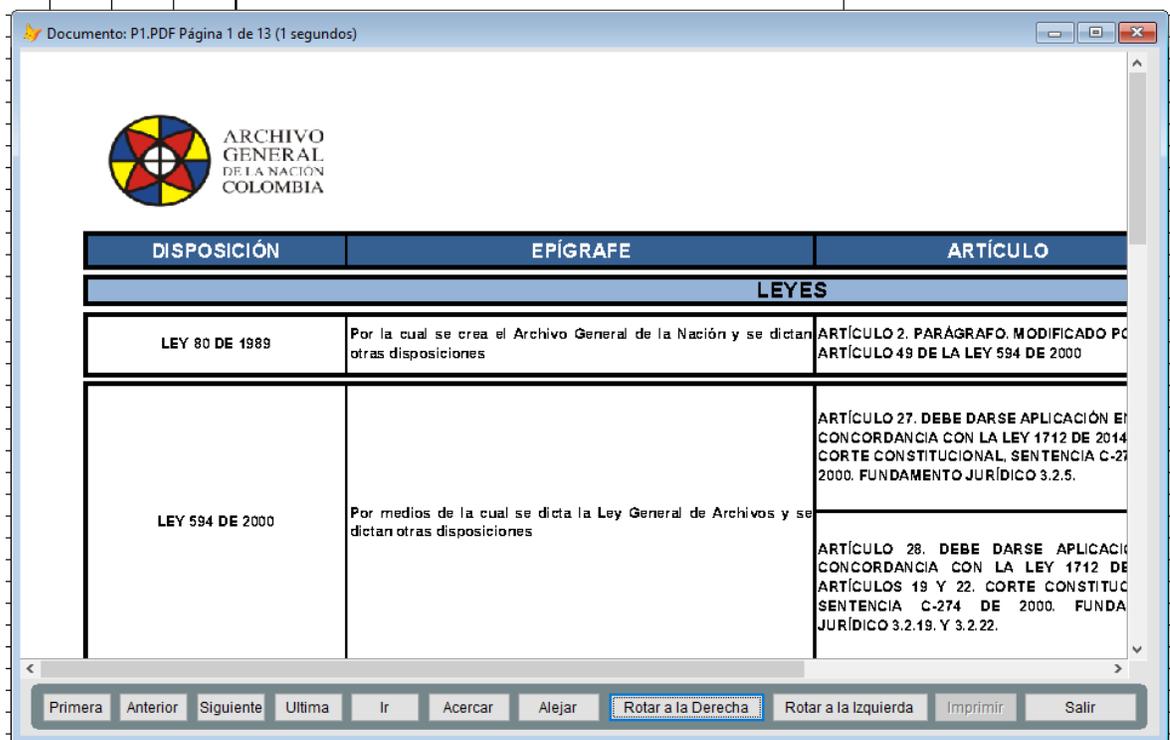
Impresora de Radicación: E4205A_MARKIII_40x75 Proteger WORD Proteger EXCEL

Notificar préstamos Archivo Central: acuses@admiarchi.com Condicionar préstamo Central

Anotación (NO REQUIERE RESPUESTA): 11 Condicionar recibo de documentos según pasos previos cumplidos.

Visor predeterminado para PDF o TIF: Propio Terceros

Cuando se utiliza el Visor Propio se limita la visualización únicamente a la navegación entre páginas, y a la posible impresión siempre y cuando el perfil del usuario tenga el respectivo permiso.



Cuando se escoge visualización con visor de Terceros. El archivo PDF se despliega en el Acrobat, sin acceso a los menús y de forma protegida para algunos documentos dependiendo de la versión de fabricación del archivo PDF.