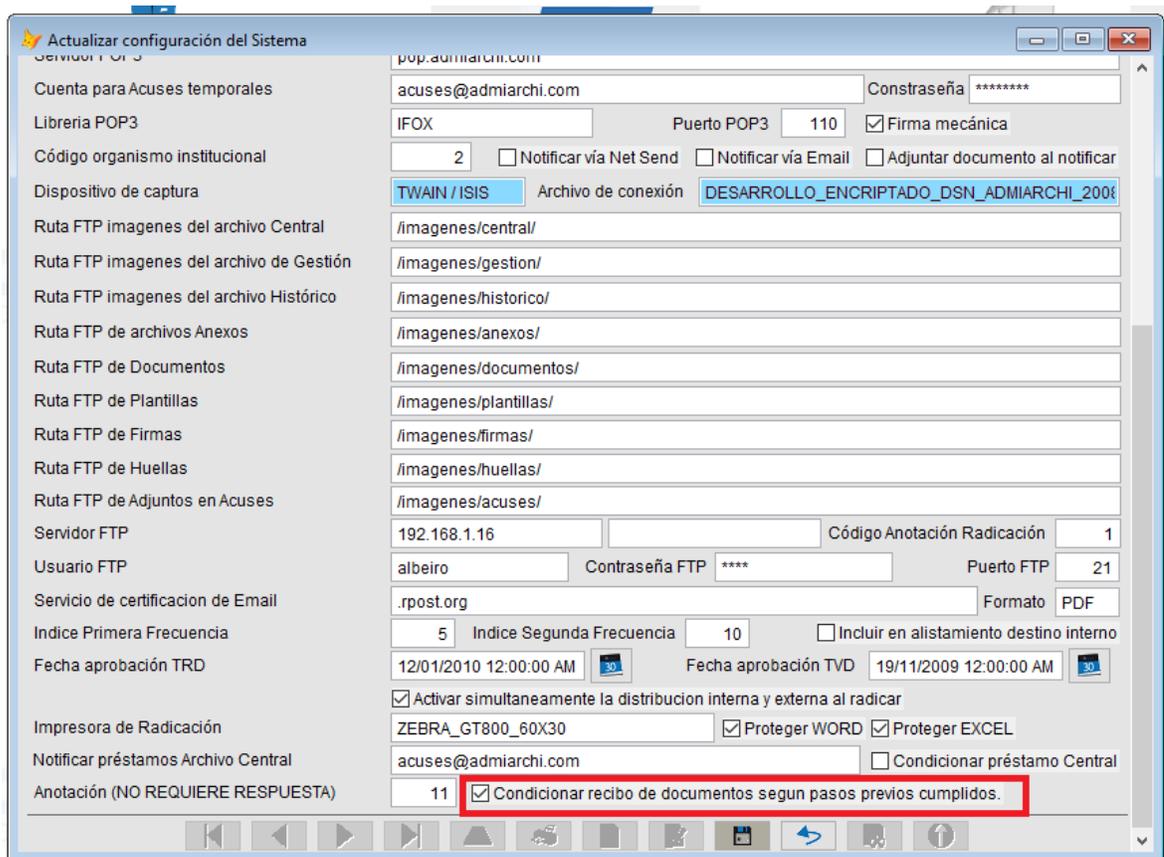


ACTUALIZACIONES AL SISTEMA ADMIARCHI

VERSION: 7.3.165 del 29 de Mayo de 2017

- En la Vista de **"Documentos por recibir"** solo se muestran los documentos que ya han sido recibidos y resueltos en su anotación objetivo en Pasos Previos. Si el número de paso asignado en la distribución en Cero (0) no aplica esta condición.

Esta condición se activa en el formulario de configuración del sistema mediante la casilla **"Condicionar recibo de documentos según pasos previos cumplidos"**.



Actualizar configuración del Sistema

pop.admiarchi.com

Cuenta para Acuses temporales: acuses@admiarchi.com | Contraseña: *****

Librería POP3: IFOX | Puerto POP3: 110 | Firma mecánica

Código organismo institucional: 2 | Notificar vía Net Send | Notificar vía Email | Adjuntar documento al notificar

Dispositivo de captura: TWAIN / ISIS | Archivo de conexión: DESARROLLO_ENCRRIPTADO_DSN_ADMIARCHI_2008

Ruta FTP imagenes del archivo Central: /imagenes/central/

Ruta FTP imagenes del archivo de Gestión: /imagenes/gestion/

Ruta FTP imagenes del archivo Histórico: /imagenes/historico/

Ruta FTP de archivos Anexos: /imagenes/anexos/

Ruta FTP de Documentos: /imagenes/documentos/

Ruta FTP de Plantillas: /imagenes/plantillas/

Ruta FTP de Firmas: /imagenes/firmas/

Ruta FTP de Huellas: /imagenes/huellas/

Ruta FTP de Adjuntos en Acuses: /imagenes/acuses/

Servidor FTP: 192.168.1.16 | Código Anotación Radicación: 1

Usuario FTP: albeiro | Contraseña FTP: **** | Puerto FTP: 21

Servicio de certificación de Email: .rpost.org | Formato: PDF

Indice Primera Frecuencia: 5 | Indice Segunda Frecuencia: 10 | Incluir en alistamiento destino interno

Fecha aprobación TRD: 12/01/2010 12:00:00 AM | Fecha aprobación TVD: 19/11/2009 12:00:00 AM

Activar simultaneamente la distribución interna y externa al radicar

Impresora de Radicación: ZEBRA_GT800_60X30 | Proteger WORD | Proteger EXCEL

Notificar préstamos Archivo Central: acuses@admiarchi.com | Condicionar préstamo Central

Anotación (NO REQUIERE RESPUESTA): 11 | Condicionar recibo de documentos según pasos previos cumplidos.

Gestión Documental. Documentos en la Vista actual: 5

Vista: Documentos enviados 2017

Expediente: []

No. Radicado	Fecha	Asunto	Notas	Proyectan
<input type="checkbox"/> 2017-EI-00000007	29/05/2017 06:59:34 PM	SOLICITUD DE AUXILIO ALIMENTARIO ESCUELA LUIS 15	2	VENTANI
<input type="checkbox"/> 2017-EI-00000006	29/05/2017 04:49:18 PM	SOLICITUD DE AUXILIO ALIMENTARIO	6	VENTANI
<input type="checkbox"/> 2017-EI-00000005	28/05/2017 10:19:15 PM	SOLICITUD DE INFORMACION INVERSIONES 2016	7	VENTANI
<input type="checkbox"/> 2017-EI-00000004	27/03/2017 12:07:54 AM	DERECHO DE PETICION JUAN MANUEL NARANJO	6	VENTANI
<input type="checkbox"/> 2017-EI-00000003	24/03/2017 12:21:31 AM	PRUEBA DE DESTINATARIO	0	VENTANI

- Los funcionarios de Ventanilla pueden reportar a los destinatarios del documento sobre la solución al inconveniente mediante una anotación.

Anotaciones para el documento: 2017-EI-00000006

Funcionario	Fecha	Tipo	Descripción
ANACLETO RIOS	29/05/2017 11:02:23 PM	COMENTARIO	FALTA INCLUIR FOTOCOPIA DE CEDULA Y FOTO RECIENTE
PATRICIA MORA GIRALDO	29/05/2017 10:38:56 PM	COMENTARIO	LISTO
ANACLETO RIOS	29/05/2017 10:22:29 PM	COMENTARIO	FALTA PASADO JUDICIAL
PATRICIA MORA GIRALDO	29/05/2017 10:04:27 PM	COMENTARIO	YA LA INCLUI
ANACLETO RIOS	29/05/2017 10:02:30 PM	COMENTARIO	FALTA INCLUIR CEDULA
ANACLETO RIOS	29/05/2017 09:57:13 PM	COMENTARIO	POR AHORA ESTA BIEN

Tipo: COMENTARIO Inconveniente Solucionado

Descripción: SE ADJUNTA COPIA DE CEDULA Y FOTO RECIENTE

Nuevo Guardar Deshacer Salir

