Instancia asesora del DIRECTOR GENERAL DE CORPOCALDAS, para establecer la Formulación, Planeación, Coordinación, Ejecución, Seguimiento, Control y Monitoreo de las Políticas de la Corporación Autónoma Regional de Caldas (Corpocaldas) a través de instrumentos de planificación y el logro de los objetivos misionales, estratégicos y de apoyo (Resolución 2022-0287 de febrero 7 de 2022)

Previa citación del Director General, se reúne el Comité Directivo el día XX de XXXXXX de XXXX, a las XXXXX am - pm. de forma presencial y virtual en las instalaciones XXXXXXXXXXX

**Verificación Quórum**

A la presente reunión asisten los siguientes funcionarios:

**Integrantes del Comité:**

German Alonso Páez Olaya Director General (presidente CICCI)

Wilford Rincón Arango Subdirectora Planificación Ambiental

Javier Eduardo Torres Martínez Subdirector de Infraestructura Ambiental

Adriana Martínez Gómez Subdirectora Evaluación y Seguimiento

Diana Constanza Mejía Grand Secretaria General

Cesar Augusto Cano Carvajal Subdirector Administrativo y Financiero

Ricardo Agudelo Salazar Subdirector (E) Biodiversidad y Ecosistemas

María Juliana Castañeda Castaño Jefe de Prensa

**Invitados Especiales:**

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Invitada Permanente:**

 Lina María Daza Gallego Jefe Oficina de Control Interno de Gestión

**Secretaria Técnica:** Ana María Patiño Cardona

 Técnico administrativo – Asistente Dirección

Se pone a consideración de los asistentes el orden del día:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **ORDEN DEL DÍA PROPUESTO** | **RESPONSABLE** |
|  **1.** |  |  |
|  **2.** |  |  |
|  **3.** |  |  |
|  **4.** |  |  |

Se aprueba por unanimidad el orden del día por parte de los asistentes.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

**Punto 1:**

**Punto 2:**

**Punto 3:**

.

**Punto 4:**

Terminado el orden del día y siendo las XX:XX am del día XX de XXXXXX de XXXX se da por finalizado el Comité de Dirección para la Formulación, Planeación, Coordinación ejecución y control de las políticas de Corporación

Atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
| Reservado\_Para\_Firma\_MecánicaUsunombreCcarnombre |  |