La Subdirectora Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional de Caldas - Corpocaldas en uso de sus atribuciones legales, reglamentarias y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, establece que los empleados y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

Que mediante comunicación interna No. XXXXXXXXX fechada del XX de XXXXXX de XXXX, el servidor público **CNOMSOLI** identificado con cédula de ciudadanía número **CSOLINVID,** el cual se desempeña actualmente en el cargo de **CARGSOLI,** de la Planta Globalizada de Corpocaldas, solicita le sean concedidas las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el XX de XXXXXX de XXXX al XX de XXXXXX de XXXX, para disfrutarlo a partir del XX de XXXXXXX de XXXX.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO**: Ordenar el disfrute de (15) días hábiles de vacaciones comprendidas entre el XX de XXXXXX de XXXX al XX de XXXXXX de XXXX, ambas fechas incluidas, el servidor público **CNOMSOLI** identificado con cédula de ciudadanía número **CSOLINVID,** el cual se desempeña actualmente en el cargo de **CARGSOLI,** de la Planta Globalizada de Corpocaldas, por el periodo comprendido entre el XX de XXXXXX de XXXX al XX de XXXXXX de XXXX.

**ARTICULO SEGUNDO:** Liquidar y pagar las vacaciones, el servidor público **CNOMSOLI** identificado con cédula de ciudadanía número **CSOLINVID,** el cual se desempeña actualmente en el cargo de **CARGSOLI,** en la nómina de la XXXXX quincena del mes de XXXXXX de XXXX.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Manizales, a los XXX (XXX) días del mes de XXX del 2022.

**Reservado\_Para\_Firma\_Mecánica**

**USUNOMBRE**

Ccarnombre

Proyectó: Usutrans