El suscrito Director General de la Corporación Autónoma Regional de Caldas – Corpocaldas **-** en ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, y

**C O N S I D E R A N D O:**

Que la servidora pública **CNOMSOLI,** identificada con cédula de ciudadanía número **CSOLINVID**, quiense desempeña en el cargo de **CARGSOLI** en la Corporación Autónoma Regional de Caldas – CORPOCALDAS, con una remuneración básica mensual de XXXXXXXXXXXXX PESOS **($XXXXXXX**)

Que la mencionada servidora pública, mediante comunicación interna No. XXXXXXX fechada del XX de XXXXXX de XXXX, ha solicitado le sean concedidos quince (15) días hábiles de vacaciones por el año de servicios prestados en forma continua entre el XX de XXXXXX de XXXX y XX de XXXXXXX de XXXX, para disfrutarlas a partir XX de XXXXXXXX de XXXX.

Que el literal a) del Decreto 1045 de 1978 autoriza la compensación de vacaciones en dinero para evitar perjuicios en el servicio público, y el artículo 29 del mismo Decreto establece que “... la prima vacacional no se pierde cuando se autoriza el pago de las vacaciones en dinero”.

Que el artículo 14 del Decreto 643 de 2008, autoriza el pago de la bonificación especial de recreación cuando las vacaciones se compensan en dinero.

Que por necesidades del servicio se requiere compensar en dinero las vacaciones solicitadas por la funcionaria en mención.

Que de acuerdo con lo anterior, la servidora pública **CNOMSOLI**, tiene derecho al reconocimiento de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación especial por recreación, conforme a la siguiente liquidación:





En mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Compensar en dinero quince (15) días hábiles de vacaciones comprendidos entre el XX y el XX de XXXXXXXXXXX de XXXX, ambas fechas incluidas, su correspondiente prima vacacional y la bonificación especial de recreación, a la servidora pública **CNOMSOLI,** identificada con cédula de ciudadanía número **CSOLINVID**, quien se desempeña en el cargo de **CARGSOLI,** de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordenar el pago de la suma de XXXXXXXXXXXXXXXX PESOS **($XXXXXXXXX),** por concepto de indemnización de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación especial de recreación, a la servidora pública **CNOMSOLI,**

con cédula de ciudadanía número **CSOLINVID,** quien se desempeña en el cargo de **CARGSOLI**, el pago respectivo será cubierto por la Pagaduría de la Corporación en la nómina de XXXXXX de XXXXXX de XXXX.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Manizales, a los XXX (XXX) días del mes de XXX del 2022.

**Reservado\_Para\_Firma\_Mecánica**

**USUNOMBRE**

Ccarnombre

Proyectó: Usutrans